



Tischtennis-Verband Brandenburg e.V.

click-TT

Handbuch Turniermodul

Herausgeber: Tischtennis-Verband Brandenburg e.V.

Redaktion:

Dirk Schiffler, VP Sport TTVB

E-Mail: vps@ttvb.de

unter Verwendung von Vorarbeiten des TTVN

Stand: September 2018

Inhaltsverzeichnis

1 ALLGEMEINES	3
1.1 Einleitung	3
1.2 Zugang zum Turniermodul	3
2 ANLEGEN EINES TURNIERS („NEUER TURNIERANTRAG“)	4
3 TURNIER-SCHNELLEINGABE (BEI TURNIEREN OHNE AUSSCHREIBUNG IN CLICK-TT)	5
3.1 Allgemeine Daten	5
3.2 Konkurrenzen	7
4 TURNIER-KOMPLETT-ANTRAG	9
4.1 Grundlegender Hinweis	9
4.2 Allgemeines zu den Eingabemasken	9
4.3 Seite „Allgemein“	10
4.4 Seite „Spielbetrieb“	13
4.5 Seite „Konkurrenzen“	14
4.6 Seite „Materialien“	18
4.7 Seite „Personen/Mitarbeiter“	18
4.8 Seite „Meldungen“	19
4.9 Seite „Rechtliches und Sonstiges“	21
4.10 Seite „Kontrolle“	23
4.11 Seite „Druckbare Fassung“	23
5 TURNIER-GENEHMIGUNGSVERFAHREN UND ANDERE „AKTIONEN“ MIT TURNIEREN	24
5.1 Filtern von Turnieren	24
5.2 Genehmigung des Turnierantrags	24
5.3 Veröffentlichen der Turnierausschreibung	24
5.4 Genehmigte Turnierausschreibung wieder zur Bearbeitung öffnen	24
5.5 Abschließen eines Turniers	25
5.6 Abgeschlossene Turniere wieder zur Ergebniserfassung öffnen	25
5.7 Turnier in eine andere Saison kopieren	25
5.8 Turnier in eine andere Saison verschieben	26
5.9 Löschen eines Turnierantrags	26
6 ERFASSEN DER TURNIERTEILNEHMER	27
7 ERFASSEN VON TURNIERERGEBNISSEN	29
7.1 Automatische Erfassung der Ergebnisse mittels Turniersoftware	29

1 Allgemeines

1.1 Einleitung

Mit dem Modul „Turniere“ stellt click-TT eine wichtige Verbindung zwischen Vereinen, Spielern und Verband her. Im Vordergrund steht nicht nur die Beantragung, Genehmigung und Veröffentlichung von Turnieren, sondern speziell die Ergebniseingabe für die JOOLA-Rangliste. Diese wird auf der Plattform *myTischtennis.de* veröffentlicht und auf der Grundlage der Ergebnisse aus dem Mannschafts- und Individualspielbetrieb regelmäßig aktualisiert.

Damit die Berechnung des TTR-Wertes eine solide Grundlage erhält, ist es notwendig, möglichst viele Ergebnisse aus dem Individualspielbetrieb einzuarbeiten. Deshalb ist die Erfassung von Turnierergebnissen für alle Landesbereiche für die weiterführenden Veranstaltungen (Ranglisten und Meisterschaften) über das Turniermodul verpflichtend. Der TTVB stellt es den Kreisen frei, auf freiwilliger Basis die Ergebnisse von Kreismeisterschaften und -ranglistenturnieren zu erfassen.

Das vorliegende Handbuch geht in den folgenden sechs Kapiteln auf die Hauptfunktionen des Turniermoduls ein. Für den Turnier-Beantragenden bestehen diese aus den vier Schritten „Anlegen eines Turniers“ (Kapitel 2), „Turnier-Komplett-Antrag“ (Kapitel 4), „Erfassen der Teilnehmer“ (Kapitel 6) und „Erfassen der Ergebnisse“ (Kapitel 7).

Auf das Turniergehmigungsverfahren und andere Aktionen - insbesondere für Turnier-Admins - geht Kapitel 5 „Turnier-Genehmigungsverfahren und andere „Aktionen“ mit Turnieren“ ein, während Kapitel 3 „Turnier-Schnelleingabe“ sich mit der Erfassung der Ergebnisse von Turnieren ohne komplette Turnierausschreibung beschäftigt.

1.2 Zugang zum Turniermodul

Nach der Anmeldung unter <https://ttvb.click-tt.de/admin> ist für Personen mit dem Recht „Turnier“ (das sind alle Ranglisten- und Meisterschaftsverantwortlichen im Verband bzw. den Landesbereichen sowohl für den Nachwuchs als auch für die Damen/Herren) die Bearbeitung von Turnieren unter **Spielbetrieb Organisation** und dann **Turniere** möglich.



Spielbetrieb Konfiguration Spielbetrieb Meldung Spielbetrieb Organisation Spielbetrieb Kontrolle Vereine Personen

Home /

Spielbetrieb Organisation TTV Brandenburg 2016/17

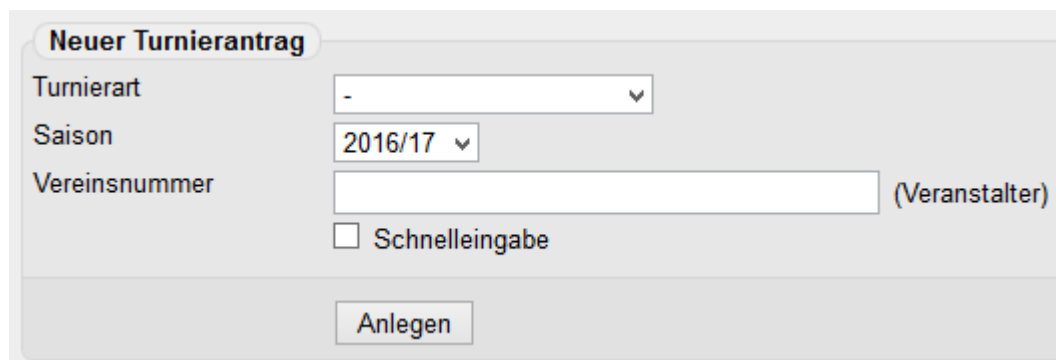
[Ligenplan](#)
Der Ligenplan ist der Einstiegspunkt in die Staffeln der Meisterschaft TTV Brandenburg 2016/17 und die Erstellung und Verwaltung von Spielplänen. Diese Funktionen sind Meisterschafts-Administratoren und Staffelleitern vorbehalten.

Turniere
Der Einstiegspunkt in die Verwaltung und Durchführung von Turnieren inkl. Genehmigungsprozess. Diese Funktionen sind Benutzern mit dem Recht »Turniere« vorbehalten.

2 Anlegen eines Turniers („Neuer Turnierantrag“)

Um ein Turnier neu anzulegen, muss auf der Turnier-Einstiegsseite unten ein „Neuer Turnierantrag“ gestellt werden. Das Turnier dient dann gewissermaßen als „Behälter“ in click-TT, in den dann später die Ausschreibung und die Ergebnisse eingetragen werden können.

Die entspr. Turnieranträge werden vom jeweiligen Verantwortlichen in den Landesbereichen bzw. des Verbandes eingegeben und nicht vom mit der Durchführung beauftragten Verein.



Turnierart

Für Individualmeisterschaften, Mannschaftsmeisterschaften und Ranglistenturniere ist immer die Option *weiterführendes Turnier* zu wählen.

Saison

Alle Turniere müssen in der Saison angelegt werden, in der sie zeitlich stattfinden. Maßgeblich ist hier das (Start-) Datum des Turniers.

Unter Saison muss allerdings die logische Saisonzugehörigkeit angegeben werden, damit die richtige Altersklasseneinteilung wirksam wird.

Bei einem Landesbereichsranglistenturnier, das im Mai/Juni mit der Alterseinteilung der Saison gespielt wird, die nach den Sommerferien gilt, muss hier die Saison eingetragen werden, die nach den Sommerferien beginnt.

Bei einem Verbandsranglistenturnier im September oder einer Landeseinzelmeisterschaft im Dezember/Januar sind die Saison, in der die Turniere stattfinden und der logische Saisonbezug gleich.

Vereinsnummer

Veranstalter eines weiterführenden Turniers ist immer der TTVB bzw. der jeweilige Landesbereich/Kreis.

Folgende Vereinsnummern sind zu verwenden:

TT-Verband Brandenburg 9000

Landesbereich Ost	1000	Landesbereich Süd	3000	Landesbereich West	2000
Kreis Barnim	1000.01	Kreis Cottbus	3000.01	Kreis Brandenburg	2000.01
Kreis Frankfurt/O.	1000.02	Kreis Dahme-Spreewald	3000.02	Kreis Havelland	2000.02
Kreis Märkisch-Oderl.	1000.03	Kreis Elbe-Elster	3000.03	Kreis Ostprignitz-Ruppin	2000.03
Kreis Oberhavel	1000.04	Kreis Oberspreew.-Lausitz	3000.04	Kreis Potsdam/Mittelmark	2000.05
Kreis Oder-Spree	1000.05	Kreis Spree-Neiße	3000.05	Kreis Prignitz	2000.06
Kreis Uckermark	1000.06			Kreis Teltow-Fläming	2000.07

Schnelleingabe

Wenn nicht mit einer kompletten Turnierausschreibung in click-TT gearbeitet wird, ist das Feld SCHNELLEINGABE zu markieren. Es handelt sich dann nicht um einen Turnierantrag, bei dem eine komplette Turnierausschreibung erstellt wird, sondern gewissermaßen um eine Minimalfassung einer Turnierausschreibung.

Turniere mit der Schnelleingabe werden im Vorfeld nicht im öffentlichen click-TT-Turnierkalender abgebildet.

Durch Anklicken der Schaltfläche **Anlegen** wird das Turnier angelegt und die Bearbeitung fortgesetzt.

Bei einem Turnierantrag mit Schnelleingabe geht es mit Kapitel 3, ansonsten mit Kapitel 4, weiter.

Hinweis

Ein Turnier (im Sinne des click-TT-Turniermoduls) sollte maximal sieben Tage lang dauern und auf keinen Fall Tage von zwei verschiedenen Wochenenden enthalten. Wenn ein Turnier in der Tat mehrere Wochenenden beinhaltet, sollte man im Turniermodul zwei Turniere daraus machen (und diese zur Not mit „Turniername“ Teil 1 und „Turniername“ Teil 2 bezeichnen).

Das hat nicht nur den Vorteil, dass das Turnier (bzw. seine Teile) im click-TT-Turnierkalender viel besser gefunden werden kann (weil man eben nicht wissen muss, an welchem Wochenende es begonnen hat), sondern auch, dass die Ergebnisse der einzelnen Teile viel früher in die JOOLA-Rangliste einfließen können, als wenn sie in einem Turnier zusammengefasst wären.

3 Turnier-Schnelleingabe (bei Turnieren ohne Ausschreibung in click-TT)

Nach dem Anlegen eines Turniers mit der Schnelleingabe öffnet sich automatisch die Einstiegsseite für die „Turnier-Schnellerfassung“. Hier werden die wenigen erforderlichen Turnierdaten eingetragen.

3.1 Allgemeine Daten

Allgemeine Daten	
Veranstalter	Tischtennis-Verband Brandenburg e.V.
Turnierbezeichnung *	Landeseinzelmeisterschaften Brandenburg Damen/Herren
Termin *	21.01.2017 - 21.01.2017
Saison	2016/17

Turnierbezeichnung

Bei der Benennung der Veranstaltung sind mehrere Punkte zu beachten. Alle Turnierbezeichnungen müssen eindeutig und vergleichbar sein, so dass bei der Recherche ein Turnier leicht wiedergefunden werden kann. Auch muss ein Turnier in der TTR-Historie jedes einzelnen Spielers in *myTischtennis* eindeutig identifizierbar sein.

Aus diesem Grund ist die folgende Bezeichnung von Turnieren verbindlich einzuhalten.

Die Turnierbezeichnung eines weiterführenden Turniers besteht aus vier Teilen nacheinander in einer Zeile:

- Ebene
- Turnierart
- Region
- Altersklasse(n)

Ebene

Hier wird die Austragungsebene des Turniers genannt, also Kreis- (ggf. Stadt-), Landesbereichs- oder Landes-

Turnierart

In den meisten Fällen kommt eine der drei Bezeichnungen „Einzelmeisterschaft“, „Mannschaftsmeisterschaft“ oder „Ranglistenturnier“ vor, ggf. auch noch „Ranglisten-Qualifikationsturnier“.

Die Bezeichnung „Rangliste“ darf nicht gewählt werden, weil eine Rangliste etwas anderes ist als ein Ranglistenturnier. Hier geht es um Turniere, deren Ergebnisse später in eine Rangliste einfließen werden.

Region

Hier ist die Region zu benennen, für die das Turnier gilt. Bei Verbandsveranstaltungen steht hier „Brandenburg“, bei Landesbereichsveranstaltungen „Ost“, „Süd“ oder „West“ und die Kreisverbände wählen bitte die Bezeichnung, die im Absatz „Vereinsnummer“ im Kapitel 2 genannt sind.

Die Ebene „Landesbereich“ oder „Kreis“ darf hier natürlich nicht noch einmal genannt werden, denn sie steht ja schon im ersten Teil.

Altersklasse(n)

Hier ist die entsprechende Altersklasse zu benennen, für die das Turnier gilt.

Wenn alle Konkurrenzen eines Turniers an einem Wochenende ausgetragen werden, reicht die Angabe der Altersgruppe, also Senioren, Damen/Herren oder Schüler/Jugend.

Finden die einzelnen Konkurrenzen aber an verschiedenen Wochenenden statt, so sind sie durch die konkreten Altersklassen zu kennzeichnen, z. B. „Schüler A/C“ oder „Jugend/Schüler B“.

Wenn verschiedene Altersklassen aufgezählt werden müssen, so sind sie mit Schrägstrich „/“, aber ohne Leerzeichen zu trennen.

Einige Beispiele korrekter Turnierbezeichnungen:

- Landeseinzelmeisterschaften Brandenburg Damen/Herren
- Verbandsranglistenturnier Brandenburg Schüler/Jugend
- Landesbereichseinzelmeisterschaften Ost Senioren
- Landesbereichsranglisten-Qualifikationsturnier Süd Herren

Das Hinzufügen einer Jahreszahl ist zu unterlassen, da das Turnier anschließend mit einem Datum versehen wird. Durch die so gewählte Bezeichnung ist ein Turnier in der TTR-Historie eines Spielers in der JOOLA-Rangliste auch nach Wechsel des Vereins u.a. in einen anderen Landesverband eindeutig klassifiziert.

Termin

Die Datumsangabe beinhaltet Beginn- und Endtag; bei eintägigen Veranstaltungen ist dasselbe Datum zweimal einzugeben. Das Datum kann aus einem angebotenen Kalender übernommen oder im Format TT.MM.JJJJ manuell eingegeben werden.

Tipp: Mit den äußeren Pfeilen des angebotenen Kalenders springt man jeweils um ein Jahr vor bzw. zurück, mit den inneren Pfeilen jeweils um einen Monat.

3.2 Konkurrenzen

Die Konkurrenzen bestehen immer aus einer Altersklasse und einem Wettbewerb (Einzel, Doppel, Mixed oder Mannschaft). Sie werden auf dieser Eingabeseite einzeln vorbereitet.

Konkurrenzen

Sortierung

Altersklasse/Wettbewerb* Damen Einzel

Leistungsklasse nach Q-TTR -

Leistungsklasse ohne Q-TTR

Startzeit* - Uhr

TTR-relevant*

offen für* keine freie Meldung

Sortierung

Altersklasse/Wettbewerb* Herren Einzel

Leistungsklasse nach Q-TTR -

Leistungsklasse ohne Q-TTR

Startzeit* - Uhr

TTR-relevant*

offen für* keine freie Meldung

Sortierung

Die Konkurrenzen sollten durch Vergabe von Platznummern sortiert werden. Diese Sortierung erscheint dann sowohl bei der weiteren Bearbeitung dieser Maske als auch in der Turnierübersichtsseite (in nuLigaAdmin und im Turnierkalender) bzgl. Teilnehmerliste und Ergebniserfassung.

Es wird empfohlen, die Sortiernummer immer zweistellig (ggf. mit führenden Nullen) zu verwenden: 01, 02, 03, ...

Altersklasse

Hier werden alle Altersklassen angeboten, die der TTVB verbandsweit vorgesehen hat.

Dabei sind alle weiblichen Altersklassen so konfiguriert, dass nur weibliche Spielerinnen daran teilnehmen können, während alle männlichen Altersklassen als „gemischt“ konfiguriert sind, also die Erfassung von männlichen und weiblichen Teilnehmern möglich ist. Sollte wider Erwarten eine benötigte Altersklasse fehlen, wenden Sie sich bitte an den click-TT-Verbandsadministrator.

Wettbewerb

Für die hier behandelten Turniere mit Schnelleingabe sollen nur Einzel- bzw. (bei Mannschaftsmeisterschaften) Mannschafts-Konkurrenzen angelegt werden. Doppel- und Mixedkonkurrenzen werden über die Schnelleingabe nicht angelegt.

Leistungsklasse nach TTR

Für die hier behandelten Turniere mit Schnelleingabe können beide Felder frei bleiben.

Leistungsklasse ohne TTR

Für die hier behandelten Turniere mit Schnelleingabe kann das Feld frei bleiben.

TTR-relevant

Diese CheckBox ist für jede Einzel- und Mannschaftskonkurrenz auszuwählen/anzuhaken.

Alle weiterführenden Veranstaltungen des TTVB sind durch die WO als TTR-relevant vorgegeben, d.h. sämtliche Ergebnisse dieser Konkurrenz fließen in die JOOLA-Rangliste ein und wirken sich auf die TTR-Werte der Spieler aus.

offen für

Wenn eine Konkurrenz *offen* ausgeschrieben ist, d.h. eine Qualifikation bei einer vorangegangenen Veranstaltung nicht erforderlich ist, dann ist das Gebiet, aus dem die potentiellen Teilnehmer kommen dürfen, aus der Auswahlbox auszuwählen.

Nach der Auswahl wird durch Anklicken des **+Buttons** diese Auswahl gespeichert, und die Auswahl kann danach erweitert werden.

Bei weiterführenden Veranstaltungen, zu denen man sich qualifizieren muss (z.B. Ranglistenturniere oder Landes-einzelmeisterschaften), ist „*keine freie Meldung*“ auszuwählen. Click-TT erkennt den prinzipiell zulässigen Teilnehmerkreis dann anhand des Veranstalters.

Startzeit

Die Startzeit ist mit dem Datum (TT.MM.JJJJ) und der Uhrzeit (HH:MM) zu füllen, zu der diese Konkurrenz gestartet wird. Die Uhrzeit ist in jedem Falle einzutragen, da die Berechnung der TTR-Werte chronologisch erfolgt und aus diesem Grund eine exakte Reihenfolge der Turniere und sogar der Konkurrenzen wichtig ist.

Mit der Schaltfläche **Löschen** bereinigt man eine „verunglückte“ Konkurrenz, mit **Kopieren** wird eine komplette Konkurrenz kopiert, wobei alle Voreinstellungen dabei übernommen werden.

Da sich viele Eintragungen verschiedener Konkurrenzen nicht unterscheiden (z.B. offen für), empfiehlt es sich, für weitere Konkurrenzen in jedem Falle die Kopierfunktion zu benutzen.

Zusätzliche Konkurrenzen können mit **Neue Konkurrenz hinzufügen** angelegt werden, wobei dann kein einzelnes Feld vorbelegt ist.

Nach vollständiger Eingabe aller Konkurrenzen gelangt man nach dem **Speichern** zum eben angelegten Turnier. Mit **Abbrechen** werden alle zuvor getätigten Eingaben einschließlich aller Konkurrenzen, sofern sie nicht zuvor schon mal gespeichert worden sind, verworfen.

Landeseinzelmeisterschaften Brandenburg Damen/Herren

Vereinsname: Tischtennis-Verband Brandenburg e.V.
 Vereinsnummer: 9000

Saison: 2016/17
 Turnierstart: 21.01.2017
 Turnierende: 21.01.2017
 Ranglistenbezug: 11.12.2016

Turnierart: weiterführendes Turnier
 Turnierstatus: wartend auf Genehmigung (Verband)

Werkzeuge

- [Turnierantrag bearbeiten...](#)
- [Ergebnis-Importer...](#)

Downloads

- [Turnierteilnehmer \(xml\)](#)

Konkurrenzen

Spielklasse	Bemerkung	Termin	Meldung	Ergebnisse
Damen Einzel		21.01.2017 09:00	0 erfassen	0 schnellerfassen erfassen
Herren Einzel		21.01.2017 09:00	0 erfassen	0 schnellerfassen erfassen

Nach dem Anlegen eines Turnierantrages muss dieser noch vom Verband genehmigt werden (siehe Kapitel 5.2), damit die Erfassung der Teilnehmer (siehe Kapitel 6) und Ergebnisse (siehe Kapitel 7) erfolgen kann.

4 Turnier-Komplett-Antrag

4.1 Grundlegender Hinweis

Für alle offiziellen Veranstaltungen in Turnierform, die nach dem 01.07.2018 stattfinden, müssen die vollständigen Ausschreibungen im Turniermodul von click-TT eingegeben werden. Ein Versand der Ausschreibungen in bisheriger Form ist weiterhin möglich. Ziel ist es jedoch, dass in absehbarer Zeit das Versenden solcher „alten“ Ausschreibungen überflüssig wird und alle Ausschreibungen von weiterführenden Turnieren ausschließlich im Turnierkalender von click-TT gefunden werden.

Beim Eingeben der Turnierausschreibung ist auf genaueste Umsetzung dieser Anleitung und auf die größtmögliche Korrektheit der Angaben zu achten, da sämtliche Eingaben öffentlich sichtbar werden!

Einige Angaben sind automatisch in weitere Prozesse eingebunden, deren Funktionen bei unvollständiger oder unkorrekter Angabe nicht genutzt werden können.

Die Eingabe einer vollständigen Ausschreibung ist Voraussetzung dafür, dass das Turnier im click-TT-Turnierkalender erscheint und dass später die Ergebnisse des Turniers öffentlich in click-TT sichtbar sind, so dass die Spieler also eine Kontrollmöglichkeit über die korrekte Erfassung der Ergebnisse haben.

4.2 Allgemeines zu den Eingabemasken

Nach dem Anlegen eines Turniers ohne das Häkchen bei „Schnelleingabe“ erfolgt der Einstieg auf eine mehrseitige Eingabemaske. Dabei wird der durch die „Vereinsnummer“ ausgewählte Veranstalter (hier im Beispiel der TT-Verband Brandenburg) bereits in zwei Textzeilen angezeigt.

Die folgenden Hinweise zum Ausfüllen des Komplett-Antrages werden am Beispiel einer Landeseinzelmeisterschaft vorgenommen.

Tischtennis-Verband Brandenburg e.V.

1. Allgemein 2. Spielbetrieb 3. Konkurrenzen 4. Materialien 5. Personen/Mitarbeiter 6. Meldungen 7. Rechtliches und Sonstiges 8. Dokumente

9. Kontrolle 10. Druckbare Fassung

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Allgemein

Veranstalter **Tischtennis-Verband Brandenburg e.V.**
Ausrichter*

Landesbereich Ost

Durchführer*
BSG Pneumant Fürstenwalde

Durchführer-Region*
Oder-Spree

Turnierbezeichnung*
Landeseinzelmeisterschaften Brandenburg Damen/Herren

Schirmherr

Termin *
21.01.2017 - 21.01.2017 [Datumsformat: TT.MM.JJJJ]

Ranglistenbezug
11.12.2016

Saison
2016/17

Turnierart
weiterführendes Turnier

Austragungsort/Halle Hinzufügen

Abbrechen Zwischenspeichern << Zurück Weiter >>

Allgemeine Hinweise zu allen folgenden Eingabemasken

Bei mit einem Sternchen gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Pflichteingaben.

Eine Eingabe muss in diesen Feldern vorgenommen werden, da ansonsten nicht auf die nächste Seite gewechselt werden kann. Die Eingabe sollte jedoch nicht sinnlos sein, da diese Angaben im Internet einsehbar sind. Bei den Pflichtfeldern handelt es sich durchweg um wichtige Aspekte des Turniers, zu denen auf jeden Fall entspr. der WO Informationen vorliegen und eingetragen werden müssen.

Bei mit einem Pluszeichen gekennzeichneten Feldern handelt es sich um Alternativ-Pflichteingaben (ein Feld mit +-Kennzeichnung muss gefüllt sein).

Das **Datumsformat** ist TT.MM.JJJJ (mit Punkten getrennt), das **Uhrzeitformat** ist SS:MM (mit Doppelpunkt getrennt).

Weiter ist nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der betreffenden Seite gefüllt sind.

Es empfiehlt sich, bisweilen **Zwischenspeichern** anzuklicken (dies ist allerdings ebenfalls nur möglich, wenn alle Pflichtfelder der aktuellen Seite ausgefüllt sind). Dadurch werden einerseits die bisherigen Eingaben gesichert, außerdem kann die Bearbeitung zu jedem beliebigen Zeitpunkt fortgesetzt werden.

Das Turnier hat dann den Status „in Arbeit“.

Ein **Speichern** auf der Kontrollseite zusammen mit der Auswahl „Antrag zur Genehmigung einreichen“ verhindert allerdings eine weitere Bearbeitung durch den Antragsteller!

Befindet sich der Mauszeiger (ohne Klick) auf der Bezeichnung einer Zeile (sogenanntes *fly-over*), werden in einem sich öffnenden Textfeld weitere Informationen angezeigt (Hilfetext).

Die meisten Angaben waren in den bisherigen Ausschreibungen auch schon enthalten; sie erscheinen hier lediglich in anderer Reihenfolge und **EDV-geeignet**.

Manche Textfelder (z.B. Anfahrt, Vorabnominierung, Qualifikation) sind auf 256 Zeichen begrenzt.

4.3 Seite „Allgemein“

Ausrichter

Der Ausrichter des Turniers muss als Text verpflichtend eingetragen werden.

Bei Verbandsveranstaltungen bspw., die turnusgemäß an die nächstniedrigere Ebene vergeben werden, ist hier der Name des entspr. Landesbereiches einzutragen. Bei Veranstaltungen in einem Landesbereich oder Kreis sind Veranstalter und Ausrichter gleich.

Durchführer

Der Durchführer des Turniers muss als Text verpflichtend eingetragen werden.

Durchführer sind in der Regel die Vereine, in deren Halle das Turnier stattfindet.

Durchführer-Region

Die Durchführer-Region entspricht dem Ort der Veranstaltung und kann aus den TTVB-Kreisen ausgewählt werden. Hierdurch erscheint das Turnier im jeweiligen click-TT-Turnierkalender der durchführenden Region und aller darüber liegenden Regionen, sofern diese etwas mit dem Turnier zu tun haben. Außerdem kann ein interessierter Nutzer durch Auswahl der Durchführer-Region sehr schnell alle Veranstaltungen im näheren Umkreis filtern.

Turnierbezeichnung

Bei der Benennung der Veranstaltung sind mehrere Punkte zu beachten. Alle Turnierbezeichnungen müssen eindeutig und vergleichbar sein, so dass bei der Recherche ein Turnier leicht wiedergefunden werden kann.

Auch muss ein Turnier in der TTR-Historie jedes einzelnen Spielers in *myTischtennis* eindeutig identifizierbar sein.

Aus diesem Grund ist die folgende Bezeichnung von weiterführenden Turnieren verbindlich einzuhalten.

Die Turnierbezeichnung eines weiterführenden Turniers besteht aus vier Teilen nacheinander in einer Zeile:

- Ebene
- Turnierart
- Region
- Altersklasse(n)

Ebene

Hier wird die Austragungsebene des Turniers genannt, also Kreis- (ggf. Stadt-), Landesbereichs- oder Landes-

Turnierart

In den meisten Fällen kommt eine der drei Bezeichnungen „Einzelmeisterschaft“, „Mannschaftsmeisterschaft“ oder „Ranglistenturnier“ vor, ggf. auch noch „Ranglisten-Qualifikationsturnier“.

Die Bezeichnung „Rangliste“ darf nicht gewählt werden, weil eine Rangliste etwas anderes ist als ein Ranglistenturnier. Hier geht es um Turniere, deren Ergebnisse später in eine Rangliste einfließen werden.

Region

Hier ist die Region zu benennen, für die das Turnier gilt. Bei Verbandsveranstaltungen steht hier „Brandenburg“, bei Landesbereichsveranstaltungen „Ost“, „Süd“ oder „West“ und die Kreisverbände wählen bitte die Bezeichnung, die im Absatz „Vereinsnummer“ im Kapitel 2 genannt sind.

Die Ebene „Landesbereich“ oder „Kreis“ darf hier natürlich nicht noch einmal genannt werden, denn sie steht ja schon im ersten Teil.

Altersklasse(n)

Hier ist die entsprechende Altersklasse zu benennen, für die das Turnier gilt.

Wenn alle Konkurrenzen eines Turniers an einem Wochenende in einer Halle ausgetragen werden, reicht die Angabe der Altersgruppe, also Senioren, Damen/Herren oder Schüler/Jugend.

Finden die einzelnen Konkurrenzen aber zu verschiedenen Tagen und/oder an verschiedenen Orten statt, so sind sie durch die konkreten Altersklassen zu kennzeichnen, z. B. „Schüler A/C“ oder „Jugend/Schüler B“.

Wenn verschiedene Altersklassen aufgezählt werden müssen, so sind sie mit Schrägstrich „/“, aber ohne Leerzeichen zu trennen.

Einige Beispiele korrekter Turnierbezeichnungen:

- Landeseinzelmeisterschaften Brandenburg Damen/Herren
- Verbandsranglistenturnier Brandenburg Schüler/Jugend
- Landesbereichseinzelmeisterschaften Ost Senioren
- Landesbereichsranglisten-Qualifikationsturnier Süd Herren

Das Hinzufügen einer Jahreszahl ist zu unterlassen, da das Turnier anschließend mit einem Datum versehen wird. Durch die so gewählte Bezeichnung ist ein Turnier in der TTR-Historie eines Spielers in der JOOLA-Rangliste auch nach Wechsel des Vereins, u.a. in einen anderen Landesverband, eindeutig klassifiziert.

Sollten die Admins des TTVB unpassende Teile in einer Turnierbezeichnung feststellen, werden sie diese ändern oder entfernen.

Schirmherr

Falls vorhanden, kann hier ein Schirmherr eingetragen werden.

Termin

Die Datumsangabe beinhaltet Beginn- und Endtag; bei eintägigen Veranstaltungen ist dasselbe Datum zweimal einzugeben. Das Datum kann aus einem angebotenen Kalender übernommen oder im Format TT.MM.JJJJ manuell eingegeben werden.

Tipp: Mit den äußeren Pfeilen des angebotenen Kalenders springt man jeweils um ein Jahr vor bzw. zurück, mit den inneren Pfeilen jeweils um einen Monat.

Austragungsort/Halle

Auf die genaue Bezeichnung der Halle sowie die Adressdaten (jeweils Pflichtfelder) ist zu achten. Zusätzliche Informationen wie Kontakt oder Öffnungszeiten können - falls vorhanden - eingegeben werden, auch eine Anfahrtsbeschreibung kann ggf. angegeben werden.

Über die Schaltflächen **Austragungsort/Halle hinzufügen** bzw. **Austragungsort/Halle löschen** können mehrere Austragungsorte angelegt oder bereits angelegte wieder gelöscht werden.

Hier ein Beispiel für eine vollständig ausgefüllte 1. Seite eines Turnierantrages:

Allgemein

Veranstalter Tischtennis-Verband Brandenburg e.V.

Ausrichter*

Landesbereich Ost

Durchführer*

BSG Pneumant Fürstenwalde

Durchführer-Region* Oder-Spree

Turnierbezeichnung*

Landeseinzelmeisterschaften Brandenburg Damen/Herren

Schirmherr

Hans-Ulrich Hengst - Bürgermeister der Stadt Fürstenwalde

Termin * 21.01.2017 - 21.01.2017 [Datumsformat: TT.MM.JJJJ]

Ranglistenbezug 11.12.2016

Saison 2016/17

Turnierart weiterführendes Turnier

Austragungsort/Halle

Bezeichnung * Sporthalle der BSG Pneumant Fürstenwalde

Straße * Bahnhofstr. 21

PLZ / Ort * 15517 / Fürstenwalde

Hallenkontakt

Anfahrt

Die Sporthalle befindet sich in Fürstenwalde-Süd hinter der Gossmann-Schule.

Hallenöffnung

Hallenöffnung ist 7:30 Uhr.

Austragungsort/Halle Löschen

Austragungsort/Halle Hinzufügen

Ranglistenbezug

Der Ranglistenbezug des Q-TTR Wertes regelt die Zuordnung der Spieler zu den einzelnen Leistungsklassen (sofern ein Turnier in Leistungsklassen unterteilt ist) und wird auf Grund des eingegebenen (Start-) Datums automatisch eingetragen.

Der Ranglistenbezug ist wie folgt festgelegt:

- der 11. Dezember für Veranstaltungen, die im Zeitraum vom 1. Januar bis zum 31. März beginnen
- der 11. Februar für Veranstaltungen, die im Zeitraum vom 1. April bis zum 30. Juni beginnen
- der 11. Mai für Veranstaltungen, die im Zeitraum vom 1. Juli bis zum 30. September beginnen
- der 11. August für Veranstaltungen, die im Zeitraum vom 1. Oktober bis zum 31. Dezember beginnen.

Derselbe Q-TTR-Stichtag gilt nicht nur für die Leistungsklasseneinteilung, sondern sollte im Normalfall auch für Setzungen und Auslosungen verwendet werden. Bei einigen Turnieren (z. B. im März, Juni oder September) kann der Veranstalter für Auslosungen und Setzungen die Verwendung des späteren (aktuelleren) Q-TTR-Wertes festlegen. Allerdings ist dann in der Ausschreibung unbedingt darauf hinzuweisen.

4.4 Seite „Spielbetrieb“

Spielbetrieb

mit Einzelkonk.*

mit Doppelkonk.*

mit Mixedkonk.*

mit Mannschaftskonk.*

Mannschaftsgröße

Mannschaftsspielsystem

Gewinnsätze (Standard)*

Gewinnsätze (Abweichungen)

Spielansetzung*

Meldeschluss Datum+ - Uhr

Meldeschluss Online+ - Uhr

Meldeschluss Text+

+) Mindestens eines der Felder muss ausgefüllt werden.

Weitere Bemerkungen & So

angebotene Konkurrenzen

Jeweils durch Auswahl von JA bzw. NEIN aus der Auswahlbox wird festgelegt, ob bei dem Turnier Einzel-, Doppel-, Mixed- und/oder Mannschaftskonkurrenzen angeboten werden. Mehrfachauswahlen sind natürlich zulässig. Während Ranglistenturniere nur aus Einzelkonkurrenzen und Mannschaftsmeisterschaften nur aus Mannschaftskonkurrenzen bestehen, kommen bei Individualmeisterschaften Einzel- und Doppelkonkurrenzen zur Austragung.

Mannschaftsgröße

Dieses Feld ist nur relevant, wenn zuvor bei Mannschaftskonkurrenzen JA ausgewählt wurde.

Doppel- und Mixedpaarungen gelten hier nicht als Mannschaft.

Mannschaftsspielsystem

Bei Turnieren mit Mannschaftskonkurrenzen wird hier in Abhängigkeit von der Mannschaftsgröße die Angabe eines Spielsystems erwartet, welches in der Wettspielordnung beschrieben ist, z.B. *Corbillon-Cup-System* (bei 2er-Mannschaften) oder *modifiziertes Swaythling-Cup-System* (bei 3er-Mannschaften).

Sollte ein anderes, nicht in der Wettspielordnung beschriebenes Spielsystem gewählt werden, ist es nicht nur mit Namen zu benennen, sondern durch die Angabe der Spielreihenfolge zu erläutern. Diese Spielreihenfolge kann bspw. unter *Bemerkungen&Sonstiges* eingetragen werden, wo dann auch der Titel „Bemerkungen&Sonstiges“ auf „Spielreihenfolge“ geändert werden kann.

Angaben zum Turnierverlauf gehören hier allerdings nicht hin, sondern sind bei den einzelnen Konkurrenzen anzugeben (siehe nächste Seite).

Gewinnsätze (Standard)/Gewinnsätze (Abweichungen)

Der verpflichtenden Auswahl der Standard-Gewinnsätze kann die Beschreibung von Ausnahmen folgen, z.B. „ab dem KO-System im Einzel werden 4 Gewinnsätze gespielt.“

Spielansetzung

Die Spielansetzung gibt Auskunft über die Informationsholschuld der Teilnehmer durch Blick auf den Aushang oder in das Programmheft (nach Zeitplan) oder durch aufmerksames Zuhören (per Aufruf) oder beides.

Meldeschluss Datum/Meldeschluss Text

Der Meldeschluss kann entweder als Datumsformat oder als Text eingegeben werden. Nach Möglichkeit sollte das Datumsformat gewählt werden, denn im Falle einer Online-Anmeldung wird die Zulässigkeit der Meldung über dieses Feld abgeprüft werden.

Das hier eingetragene Datum fungiert auch als Voreinstellung für den Meldeschluss jeder einzelnen Konkurrenz, bei der dann in Einzelfall ein anderer Termin für die jeweilige Konkurrenz eingetragen werden kann.

4.5 Seite „Konkurrenzen“

Die Konkurrenzen bestehen immer aus einer Altersklasse (ggf. zusätzlich aus einer Leistungsklasse) und einem Wettbewerb (Einzel, Doppel, Mixed oder Mannschaft). Sie werden auf dieser Eingabeseite einzeln vorbereitet.

Die Eingabe ist für jede Konkurrenz einzeln vorzunehmen, d.h. jede Einzel-, Doppel-, Mixed- und Mannschaftskonkurrenz, die beim Turnier gespielt wird, ist getrennt anzulegen.

Bei der hier als Beispiel verwendeten Landeseinzelmeisterschaft der Damen und Herren wären also 4 Konkurrenzen anzulegen: Damen Einzel und Damen Doppel sowie Herren Einzel und Doppel.

Im Bild auf der folgenden Seite sind zur Vereinfachung allerdings nur die Einzel gezeigt.

Konkurrenzen

Sortierung

Altersklasse/Wettbewerb* Damen Einzel

Leistungsklasse nach Q-TTR* -

Leistungsklasse ohne Q-TTR*

Startzeit* - Uhr

Endzeit - Uhr

Meldeschluss Datum* - Uhr

Meldeschluss Online* - Uhr

Meldeschluss Text*

TTR-relevant* ja

offen für* keine freie Meldung

Austragungssys. Vorrunde 3er-Gruppen Jeder gegen jeden

Austragungssys. Endrunde* Einfaches K.-o.-System

max. Teilnehmerzahl*

Startgeld* €

*) Mindestens eines der Felder muss ausgefüllt werden.

Sortierung

Altersklasse/Wettbewerb* Herren Einzel

Leistungsklasse nach Q-TTR* -

Leistungsklasse ohne Q-TTR*

Startzeit* - Uhr

Endzeit - Uhr

Meldeschluss Datum* - Uhr

Meldeschluss Online* - Uhr

Meldeschluss Text*

TTR-relevant* ja

offen für* keine freie Meldung

Austragungssys. Vorrunde 4er-Gruppen Jeder gegen jeden

Austragungssys. Endrunde* Einfaches K.-o.-System

max. Teilnehmerzahl*

Startgeld* €

*) Mindestens eines der Felder muss ausgefüllt werden.

Sortierung

Die Konkurrenzen sollten durch Vergabe von Platzziffern sortiert werden. Diese Sortierung erscheint dann sowohl bei der weiteren Bearbeitung dieser Maske, in der Turnierübersichtsseite (in nuLigaAdmin bzgl. Teilnehmerliste und Ergebniserfassung), in der Druckvorschau (8. Seite dieses Turnierantrags), in der als pdf-Datei generierten Ausschreibung und im öffentlich sichtbaren Turnierportrait des Turnierkalenders.

Es wird empfohlen, die Sortiernummer immer dreistellig zu verwenden: 001, 002, 003, ...

Altersklasse

Hier werden alle Altersklassen angeboten, die der TTVB landesweit in den „Turnier-Altersklassentypen“ vorgesehen hat. Dabei sind alle weiblichen Altersklassen so konfiguriert, dass nur weibliche Spielerinnen daran teilnehmen können, während alle männlichen Altersklassen als „gemischt“ konfiguriert sind, also die Erfassung von männlichen und weiblichen Teilnehmern ermöglichen. Deshalb ist für den Wettbewerb „Mixed“ immer die „männliche“ Altersklasse zu wählen.

Sollte wider Erwarten eine benötigte Turnierklasse fehlen, wenden Sie sich bitte an den click-TT-Verbands-administrator Dirk Schiffler unter vps@ttvb.de.

Wettbewerb

Für jede Altersklasse müssen die ausgeschriebenen Wettbewerbe einzeln behandelt werden. Die Kombination der Altersklasse und des ausgewählten Wettbewerbs charakterisiert dann die Konkurrenz.

Leistungsklasse nach TTR

Bei Turnieren, die in Leistungsklassen ausgetragen werden (z.B. die Pokalmeisterschaften für Verbandsklassen), erfolgt die Einteilung der einzelnen Leistungsklassen nicht nach der Spielklasse des Punktspielbetriebes, sondern nach den aktuellen Q-TTR-Werten.

Jede Konkurrenz (Einzel, Doppel und Mannschaft) muss also auf der Grundlage der Q-TTR-Werte („TTR-bezogen“) ausgeschrieben werden. Zu diesem Zweck müssen hier die Grenzwerte angegeben werden. Dabei wird im ersten (linken) Feld die untere Grenze, im zweiten (rechten) Feld die obere Grenze eingetragen.

Die Obergrenzen der Leistungsklassen sind entweder durch die Wettspielordnung bzw. Durchführungsbestimmungen vorgegeben oder können vom Turnierveranstalter selbst festgelegt werden, müssen jedoch ein Vielfaches von 50 sein (ohne Rest durch 50 teilbar sein). Untergrenzen der Leistungsklassen sind im TTVB nicht zulässig; die Leistungsklassen dürfen also nicht nach unten eingeschränkt werden. Im entsprechenden Feld für die Untergrenze ist daher stets 0 einzutragen.

Für jeden einzelnen Spieler einer Konkurrenz bedeutet die Obergrenze, dass er nur dann startberechtigt ist, wenn sein Q-TTR-Wert nicht höher ist als die Obergrenze der Leistungsklasse. Ist eine Leistungsklasse bspw. bis 1600 ausgeschrieben, sind Spieler mit einem Q-TTR-Wert von 1600 noch startberechtigt, solche mit einem Q-TTR-Wert von 1601 oder höher aber nicht mehr.

Leistungsklasse ohne TTR

Wird eine Altersklasse nur in einer einzigen (unbegrenzten) Leistungsklasse ausgetragen (gilt überwiegend für Ranglistenturniere, Einzel- und Mannschaftsmeisterschaften), so soll hier „unbegrenzt“ eingetragen werden.

Sofern in einer Altersklasse (z. B. bei den Damen oder Herren) mehrere Leistungsklassen (dann also nach TTR-Werten begrenzt) ausgetragen werden, sind diese ja in der vorangegangenen Zeile durch Eingabe der Obergrenze klassifiziert worden, so dass diese Zeile frei bleiben kann. Will der Veranstalter diese Leistungsklassen jedoch nicht nur durch ihre TTR-Obergrenzen benennen, sondern sie zusätzlich auch noch mit „herkömmlichen“ Leistungsklassenbezeichnungen wie Herren A, B, C etc. oder Herren I, II, III etc. versehen, so ist dafür dieses Feld zu verwenden.

Im click-TT-Turnierkalender werden die Leistungsklassen sowohl mit den TTR-Grenzen als auch mit einer eventuellen Zusatzbezeichnung (in diesem Feld „Leistungsklasse ohne TTR“) dargestellt, sofern die entspr. Felder Eintragungen enthalten.

Startzeit

Die Startzeit ist mit dem Datum (TT.MM.JJJJ) und der Uhrzeit (HH:MM) zu füllen, zu der diese Konkurrenz gestartet werden soll.

Endzeit

Falls ein Enddatum und eine Endzeit angegeben werden kann (z.B. bei Turnieren mit festgelegtem Zeitplan), ist auch dies ein wertvoller Hinweis für die Teilnehmer.

Meldeschluss Datum

Der auf der 1. Seite angegebene Meldeschluss wird hier angezeigt und vorgeschlagen. Sollte für diese Konkurrenz ein abweichender Meldezeitraum bestehen, so ist der voreingestellte Meldeschluss zu überschreiben.

Meldeschluss Text

Der *Meldeschluss Text* könnte ergänzend dazu ausweisen, dass Nachmeldungen möglich sind oder anstelle einer Uhrzeit den Meldeschluss in der Form „30 min vor Beginn der Konkurrenz“ festlegen.

TTR-relevant

Alle Einzelspielergebnisse bei weiterführenden Turnieren im TTVB sind durch die Wettspielordnung als TTR-relevant vorgegeben, d.h. sämtliche Ergebnisse dieser Konkurrenzen fließen in die JOOLA-Rangliste ein und wirken sich auf die TTR-Werte der Spieler aus.

Das betrifft die Einzelergebnisse sowohl aus Einzelkonkurrenzen als auch Mannschaftskonkurrenzen.

Deshalb ist in dem Feld „TTR-relevant“ für jede Einzelkonkurrenz und Mannschaftskonkurrenz **JA** auszuwählen.

Doppel- und Mixedwettbewerbe werden in der JOOLA-Rangliste nicht erfasst, weshalb zwangsläufig und immer bei Doppel- und Mixedkonkurrenzen kein Haken zu setzen ist.

offen für

Das Auswahlfeld „offen für“ muss entsprechend den Gegebenheiten gefüllt werden.

Wenn eine Konkurrenz *offen* ausgeschrieben ist, so dass eine Qualifikation bei einer vorangegangenen Veranstaltung nicht erforderlich ist, dann ist das Gebiet, aus dem die potentiellen Teilnehmer kommen dürfen, anzuklicken. Bei „international offenen“ Turnieren wäre „ITTF“ anzuklicken, bei „bundesoffenen“ Turnieren „DTTB“, bei verbandsoffenen Turnieren „Brandenburg“, bei landesbereichsoffenen Turnieren der entsprechende Landesbereich und bei kreisoffenen Turnieren (und offen ausgeschrieben Kreismeisterschaften und Kreisranglistenturnieren) der entsprechende Kreis.

Nach der Auswahl aus der Auswahlbox wird durch Anklicken des **+Buttons** diese Auswahl gespeichert, und die Auswahl kann danach erweitert werden. Soll also ein offenes Turnier bspw. für genau vier benachbarte Kreise geöffnet werden, sind diese vier Kreise nacheinander auszuwählen und durch Anklicken von „+“ zu speichern.

Bei weiterführenden Veranstaltungen, zu denen man sich qualifizieren muss (z.B. Ranglistenturniere oberhalb der Kreisebene oder Landesmeisterschaften), ist „keine freie Meldung“ auszuwählen. Das Programm erkennt den prinzipiell zulässigen Teilnehmerkreis dann anhand des Veranstalters.

Die Auswahl „eingeladene Spieler“ ermöglicht Veranstaltern von offenen Turnieren, eine festgelegte „offen für“-Region zu erweitern. Außerdem ist es für Einladungsturniere zu verwenden.

Bei weiterführenden Veranstaltungen ist „eingeladene Spieler“ auf keinen Fall zu wählen.

Austragungssystem VR

Sofern die Konkurrenz nicht nur aus einer Endrunde besteht, sind das Austragungssystem der Vorrunde und das Qualifizierungskriterium für die Endrunde anzugeben.

Beispiel: 4er-Gruppen "Jeder gegen Jeden", die Gruppenersten und -zweiten kommen weiter

Austragungssystem ER

Das Spielsystem für die Endrunde ist verpflichtend anzugeben.

Beispiel: einfaches K.-o.-System

max. Teilnehmerzahl

Falls eine Teilnehmerbegrenzung festgelegt wurde (empfiehlt sich oder ist nötig bei Veranstaltungen, die mit Zeitplan arbeiten), ist hier die Teilnehmerzahl einzutragen, die maximal angenommen wird.

Bei Doppelkonkurrenzen braucht man hier i.d.R. nichts einzutragen, da sich die Anzahl der Doppel ja aus der Teilnehmerzahl im Einzel zwingend ergibt.

4.6 Seite „Materialien“

Die verpflichtende Eingabe der Materialien, die Auswahl der Tisch- und Ballfarbe sowie die Möglichkeit der weiteren Nennung von zusätzlichen Materialien ist selbsterklärend, weshalb an dieser Stelle auf weitere Ausführungen verzichtet wird.

4.7 Seite „Personen/Mitarbeiter“

Personen/Mitarbeiter

Gesamtleitung

Adresse übernehmen aus	<input type="text" value="-"/>	Telefon Privat*	<input type="text"/>
Name*	<input type="text"/>	Telefon Geschäft*	<input type="text"/>
Straße*	<input type="text"/>	Telefon Mobil*	<input type="text"/>
PLZ*	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Ort*	<input type="text"/>	Fax Geschäft	<input type="text"/>
		E-Mail*	<input type="text"/>

Turnierleitung*	<input type="text"/>
Hallensprecher	<input type="text"/>
Öffentlichkeitsarbeit	<input type="text"/>
Oberschiedsrichter*	<input type="text"/>
Stellv. OSR	<input type="text"/>
SR-Einsatz	<input type="text"/>
Schiedsrichter	<input type="text"/>
Schiedsgericht*	<input type="text"/>
Erste Hilfe*	<input type="text"/>

Quartierfragen

Adresse übernehmen aus	<input type="text" value="-"/>	Telefon Privat	<input type="text"/>
Name	<input type="text"/>	Telefon Geschäft	<input type="text"/>
Straße	<input type="text"/>	Telefon Mobil	<input type="text"/>
PLZ	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Ort	<input type="text"/>	Fax Geschäft	<input type="text"/>
		E-Mail	<input type="text"/>

Weitere Bemerkungen & Sonst.	<input type="text"/>
------------------------------	----------------------

Gesamtleitung

Wichtig und deshalb Pflichtfelder sind die Angaben zur verantwortlichen Person. Falls also grundsätzliche Fragen zum Turnier gestellt werden, ist hier der Ansprechpartner mit seinen Kontaktdaten zu nennen.

weitere Personen

Bei den weiteren Eingabefeldern sind die handelnden Personen zu erfassen.

Bei nicht namentlicher Nennung können auch Einträge wie „wird vom VSRO bestimmt“ oder „Mitglieder des Sportausschusses“ vorgenommen werden. Bei namentlicher Nennung mehrerer Personen, z.B. in der Turnierleitung und im Schiedsgericht, empfiehlt sich für jede Person (ggf. unter zusätzlicher Nennung der Funktion) eine neue Zeile zu beginnen.

Bei mehrtägigen Veranstaltungen sollte eine verbindliche Angabe zu einer Kontaktperson für Quartierfragen erfolgen.

Erste Hilfe

Für alle Veranstaltungen ist die Angabe einer Sanitätseinrichtung (Johanniter, Rotes Kreuz, o.a.), deren Mitarbeiter während der Veranstaltung permanent vor Ort sind, dringend empfohlen.

Kann eine Vor-Ort-Betreuung nicht sichergestellt werden, ist die Angabe einer Notruf-Telefonnummer (Rettungssanitäter, nahe gelegenes Krankenhaus, o. ä.) unbedingt erforderlich.

4.8 Seite „Meldungen“

Meldungen

Startgeldinformationen

Das Startgeld ist vereinsweise bei der Anmeldung zu bezahlen.

Doppelstart b. Veranstaltung*

Bed. f. Doppelst. b. V.

Doppelstart am Turniertag*

Bed. f. Doppelst. a. T.

Doppelstart zur gleichen Zeit*

Bed. f. Doppelst. z. gl. Z.

Meldungsart Mail*

Meldungsart Telefon*

Meldungsart Telefax*

Meldungsart Brief*

Meldungsart Online*

Meldungsadresse

Adresse übernehmen aus: <input type="text" value="-"/>	Telefon Privat	<input type="text"/>
Name: <input type="text" value="Dirk Schiffler"/>	Telefon Geschäft	<input type="text"/>
Straße: <input type="text" value="Hessenstraße 12"/>	Telefon Mobil	<input type="text"/>
PLZ: <input type="text" value="03238"/>	Fax	<input type="text"/>
Ort: <input type="text" value="Finsterwalde"/>	Fax Geschäft	<input type="text"/>
	E-Mail	<input type="text" value="vps@ttvb.de"/>

Doppelstarts und Bedingungen dafür

Hier können Angaben zu erlaubten Doppelstarts bei der Veranstaltung als solcher, am gleichen Turniertag oder sogar zur gleichen Zeit gemacht werden. Lässt man eine oder mehrere dieser Doppelstartmöglichkeiten zu, sind die Bedingungen für den Zweitstart anzugeben.

Sollte ein Veranstalter einen Doppelstart zulassen, dann vermutlich am gleichen Turniertag aber nur dann, wenn der betreffende Spieler z.B. komplett aus einer Konkurrenz ausgeschieden ist. Einen weiteren Start zur gleichen Zeit wird man allerdings in den meisten Fällen nicht zulassen.

Meldungsarten

Hier wird festgelegt und veröffentlicht, wie eine Meldung erfolgen kann.

Bei freier Meldung (d.h. bei Turnieren ohne direkte Qualifikation) wird zukünftig (Termin steht noch nicht fest) die Online-Anmeldemöglichkeit angeboten werden, die dann über *myTischtennis* genutzt werden kann.

Für jede andere Meldungsart ist in der Meldungsadresse (nächstes Feld) die jeweilige Kontaktmöglichkeit zu nennen.

Meldungsadresse

Bei einem Meldeschluss vor dem Turnierbeginn (bezogen auf den Tag) ist hier die exakte Adresse der Meldestelle anzugeben. Für alle Meldungsarten, die in den vorangehenden Feldern ausgewählt worden sind, sollten auch die Kontaktmöglichkeiten nicht vergessen werden.

Nachmeldung möglich*	nein
Nachmeldegebühr	
Auslosungstermin	05.01.2017 - 15:00 Uhr
Auslosungsort*	TTVB-Geschäftsstelle
Freistellungen*	keine
Vorabnominierungen*	keine
Quoten (Zusammensetzung des Teilnehmerfeldes)*	24 Damen und 32 Herren lt. Teilnehmerliste
Qualifikation*	Die Plätze 1 und 2 qualifizieren sich für die Norddeutschen Einzelmeisterschaften.
Weitere Bemerkungen & So	Eine Bestätigung der Teilnehmer sowie die mit den jeweiligen Partnern abgestimmte Meldung der Doppel muss bis zum 02.01.17 durch die Vereine schriftlich an den VP Sport des TTVB, Dirk Schiffler (Post- oder Maileingang) erfolgen.

Nachmeldungen

Die Zulässigkeit von Nachmeldungen, dafür erforderliche Gebühren oder auch Zeitpunkte (z.B. 30 min vor jeder Konkurrenz) sind hier einzutragen.

Auslosung

Zeitpunkt und Ort der Auslosung sind – weil gemäß WO öffentlich – exakt anzugeben.

weitere Felder

Die nächsten vier Felder – Freistellungen, Vorabnominierungen, Quoten und Qualifikation – beschreiben, wer nicht mitspielen muss, wer sich bereits zum Turnier qualifiziert hat bzw. wer sich noch wie qualifizieren kann, und für welche nächste Veranstaltung sich die Spieler beim beschriebenen Turnier qualifizieren können.

Diese Felder sind nur für weiterführende Veranstaltungen relevant und nicht für offene Turniere.

Nähere Informationen erhält man als Fly-over, wenn sich der Mauszeiger auf das entsprechende Stichwort bewegt.

weitere Bemerkungen & Sonstiges

Hier kann freier Text zum Thema „Meldungen“ eingegeben werden. Auch der Titel „weitere Bemerkungen & Sonstiges“ kann an die eigenen Wünsche angepasst werden.

4.9 Seite „Rechtliches und Sonstiges“

Preise

Es sind die Gesamthöhe des Preisgeldes (Geld- und Sachpreise) sowie die Preise für Sieger und Platzierte zu benennen. Jeder Spieler soll erkennen können, was zu gewinnen ist.

Bei weiterführenden Turnieren gibt es keine Preisgelder, so dass immer 0 € einzutragen sind.

Allgemeine Klausel

Die vordefinierte allgemeine Klausel entspricht den Vorgaben des TTVB. Sie kann aber abgeändert und/oder auch ergänzt werden. Hier sind jedenfalls allgemeine Informationen zum Turnierablauf anzugeben.

Regelhinweis

Der vordefinierte Regelhinweis entspricht nicht ganz den Wünschen des TTVB. Bitte bei weiterführenden Turnieren den folgenden Text verwenden:

„Gespielt wird nach den Regeln der ITTF in der vom DTTB veröffentlichten Fassung, der Wettspielordnung des DTTB sowie den Bestimmungen des Verbands. Die Anti-Doping-Ordnung inkl. aller Anhänge und die Richtlinie zur Schlägerkontrolle des DTTB sind zu beachten.“

Im Regelhinweis kann aus Platzgründen auf ein Klebeverbot, auf Hinweise zur Spielberechtigung, zum Turnierablauf etc. verzichtet werden.

Haftungsausschluss

Beide vordefinierten Formulierungen für den Haftungsausschluss decken die Bedürfnisse für weiterführende Veranstaltungen des TTVB ab und können übernommen werden.

Sonstiges

In diesem Feld kann (mit der Beschränkung von 256 Zeichen, wie bei allen Feldern) alles Regeltechnische eingetragen werden, was in den bisherigen Feldern nicht untergebracht werden konnte, z.B. die Hinweise zum Einverständnis der Datennutzung.

Turnierhomepage

Falls vorhanden und gewünscht, kann hier die URL zum Turnier eingetragen werden, die dann auch im Turnierkalender mit direkter Verlinkung angezeigt wird.

weitere Bemerkungen & Sonstiges

Hier kann all das erfasst werden, was bisher noch nicht an anderer Stelle untergebracht werden konnte, z.B. Hinweise zur sportgerechten Kleidung, Schuhe mit heller Sohle, der Verbleib bis zur Siegerehrung, Frischklebeverbot oder Hinweise zur Imbissversorgung. Auch der Titel „weitere Bemerkungen & Sonstiges“ kann an die eigenen Wünsche angepasst werden.

Beispiel einer ausgefüllten Seite „Rechtliches“:

Rechtliches und Sonstiges

Gesamthöhe d. Preisg.* €

Siegespreise*

Allgemeine Klausel

Regelhinweis

Haftungsausschluss

Sonstiges

Turnierhomepage

Weitere Bemerkungen & So

+) Dieser Eintrag wird öffentlich im Turnierportrait und der PDF-Ausschreibung sichtbar.

4.10 Seite „Kontrolle“

In dieser Zusammenstellung stehen alle bisher gemachten Angaben kompakt zur Übersicht bereit und ermöglichen so eine Kontrolle der Eingaben.

Notwendige Korrekturen können durch **Zurück** und nach dem **Zwischenspeichern / Speichern** durch späteren Aufruf vorgenommen werden.

Nach der Kontrolle des Turnierantrages und der Korrektur eventuell gefundener Fehler kann der Antrag letztendlich gespeichert und zur Genehmigung eingereicht werden. Es erscheint dazu am oberen Bildschirmrand ein Fenster, in dem die entspr. Auswahl vorzunehmen ist.

Wird **Speichern und zur Genehmigung einreichen** angeklickt, verliert der Benutzer jeden Zugriff auf den Turnierantrag, der dann vom Status „in Arbeit“ nach „wartend auf Genehmigung (Verband)“ wechselt (siehe Kapitel 5.2).

Deshalb sollte der Turnierantrag wirklich erst dann zur Genehmigung eingereicht werden, wenn er vollständig und korrekt ist.

4.11 Seite „Druckbare Fassung“

Unter diesem Punkt steht die zu druckende und über das Internet zur Verfügung gestellte vollständige Ausschreibung im pdf-Format zur Ansicht bereit. Sie bietet nochmals – in anderem Format – eine Kontrollmöglichkeit der Inhalte. Über das Werkzeug **Turnierantrag bearbeiten** auf der Einstiegsseite können die Inhalte noch solange bearbeitet werden, wie der Turnierantrag noch nicht durch die nächst höhere Instanz genehmigt worden ist.

5 Turnier-Genehmigungsverfahren und andere „Aktionen“ mit Turnieren

5.1 Filtern von Turnieren

Die bereits in der Datenbank vorhandenen Turniere der ausgewählten Saison kann man auf der Einstiegsseite in den Turnierbereich nach verschiedenen Kriterien filtern.

Wenn man den Status des Turniers kennt, ist es am einfachsten, nach diesem zu filtern. Alle Turniere findet man übrigens, wenn man bei Status den Strich „-“ als Filterkriterium wählt.

Beim Filtern nach der Region kann man den ganzen Verband, einen Landesbereich oder einen Kreis auswählen. Beim Verband oder einem Landesbereich ohne den Haken bei „inklusive untergeordneter Regionen“ werden nur die Turniere auf Verbands- bzw. Landesbereichsebene angezeigt, andernfalls auch die aller Landesbereich und Kreise bzw. der zum gewählten Landesbereich gehörenden Kreise.

5.2 Genehmigung des Turnierantrags

Das Turnier hat nach der „Einreichung des Turnierantrags zur Genehmigung“ gemäß Kapitel 4.10 den Status „wartend auf Genehmigung (Verband)“.


Da die Verbands-Admins regelmäßig nachschauen, ob Turniere auf die Genehmigung warten, brauchen Sie im Allgemeinen nichts weiter zu unternehmen. Zur Unterstützung oder wenn die Genehmigung eilt, kann eine E-Mail mit dem Wunsch nach Genehmigung an click-TT@ttvb.de gesendet werden.

5.3 Veröffentlichen der Turnierausschreibung

Wenn das Turnier öffentlich angezeigt werden soll, wird nach Ankreuzen des Turniernamens im Bereich *Aktionen* die Aktion „Turnier veröffentlichen“ angeklickt und mit der Schaltfläche **Ausführen** bestätigt.

Es können allerdings nur zuvor genehmigte Turniere veröffentlicht werden!

Die veröffentlichten Turniere können anschließend im Turnierkalender auf der öffentlichen click-TT-Seite des TTVB eingesehen werden.

Veranstaltungen						
Turniere	[Mai 2017] [< Zurück] [Weiter >]					
Vereine	Turniere im Januar 2017					
Adressen, Mannschaften, Spieler, Ergebnisse	Termin	Turnier	Ort (Region)	offen für	Altersklasse	Info
Spieler	21.01.2017	Landeseinzelmeisterschaften Brandenburg Damen/Herren Tischtennis-Verband Brandenburg e.V.	Brandenburg	keine freie Meldung	Damen/Herren	
Wechselliste	28.01.2017 -	Landeseinzelmeisterschaften Brandenburg Senioren	Oberspreewald-Lausitz	Brandenburg	Senioren	 (pdf)
SBE-Liste	29.01.2017	Brandenburg Senioren Tischtennis-Verband Brandenburg e.V.			Damen/Herren	
Q-TTR-Liste						

5.4 Genehmigte Turnierausschreibung wieder zur Bearbeitung öffnen

Wenn ein Turnier nach Durchführung der Genehmigung wieder für die Bearbeitung der Turnierausschreibung geöffnet werden soll, um eventuelle Fehler in der Ausschreibung zu korrigieren oder erforderliche Änderungen vorzunehmen, wird nach Ankreuzen des Turniernamens im Bereich *Aktionen* die Aktion „Turnier für Ausschreibungseingabe öffnen“ angeklickt und mit der Schaltfläche **Ausführen** bestätigt. Diese Aktion kann nur für zuvor genehmigte Turniere durchgeführt werden!

Die „Öffnung“ von genehmigten Turnieren ist nur den Verbands-Admins gestattet.

Die Veränderung von Ausschreibungsinhalten nach Genehmigung und Veröffentlichung muss die absolute Ausnahme sein, und zwar insbesondere deshalb, weil sich Spieler die Ausschreibung aus der öffentlichen Ansicht heruntergeladen haben können und aus diesem Grund keine Veränderung mehr erwarten.

5.5 Abschließen eines Turniers

Nachdem die Teilnehmer eines Turniers (siehe Kapitel 6) und die Ergebnisse (siehe Kapitel 7) eingegeben worden sind, muss das Turnier „abgeschlossen“ werden, damit die Ergebnisse einerseits im Turnierkalender von click-TT angesehen und andererseits in die TTR-Berechnung und damit in die JOOLA- Rangliste einfließen können. Man muss also nicht befürchten, dass Teilergebnisse die TTR-Werte verfälschen können.

Zum Abschließen eines Turniers sind folgende Schritte erforderlich:

1. in der Übersichtsseite nach dem Turnier filtern
2. Turnier vorne markieren
3. im Bereich *Aktionen* den Eintrag „Turnier abschließen“ auswählen
4. Schaltfläche **Ausführen** betätigen

Die Ergebnisse werden dann sofort im click-TT-Turnierkalender beim jeweiligen Turnier öffentlich angezeigt und im nächsten nächtlichen Berechnungslauf für die TTR-Werte berücksichtigt. Die entsprechend aktualisierte JOOLA-Rangliste kann dann am nächsten Morgen im Premium-Bereich von *myTischtennis* eingesehen werden.

Ein Turnier kann erst dann abgeschlossen werden, wenn es den Status „genehmigt“ hat. Sollte dieses bei einem abzuschließenden Turnier nicht der Fall sein, ist zunächst die Genehmigung durchzuführen (siehe Kapitel 5.2). Sollte sich nach Abschließen eines Turniers herausstellen, dass Ergebnisse falsch erfasst worden sind, muss das Turnier wieder „für die Ergebniserfassung geöffnet“ werden (siehe nächstes Kapitel).

5.6 Abgeschlossene Turniere wieder zur Ergebniserfassung öffnen

Wenn ein abgeschlossenes Turnier wieder für die Bearbeitung der Ergebnisse geöffnet werden soll, um eventuelle Fehler bei der Erfassung zu korrigieren oder eventuell fehlende Ergebnisse nach zu erfassen, wird nach Ankreuzen des Turniers im Bereich *Aktionen* die Aktion „Turnier für Ergebniserfassung öffnen“ angeklickt und mit der Schaltfläche **Ausführen** bestätigt. Diese Aktion kann nur für zuvor abgeschlossene Turniere durchgeführt werden!

Die „Öffnung“ von genehmigten Turnieren ist nur den Verbands-Admins gestattet.

Die Korrektur von tatsächlichen Fehlern nach Abschließen eines Turniers ist zwar unbedingt erforderlich, soll aber durch vorherige Sorgfalt bei der Ergebniserfassung möglichst vermieden werden.

5.7 Turnier in eine andere Saison kopieren

Damit für jedes wiederkehrende Turnier die mühsame Eingabe der Ausschreibungsdetails möglichst nur einmal vorgenommen werden muss, kann man komplette Ausschreibungen kopieren.

Dazu muss man angeben, in welche Saison die Ausschreibung kopiert werden soll. Das ist sowohl in vergangene, in die aktuelle oder in die nächste Saison möglich, letztes allerdings nur, wenn diese Saison schon im System angelegt worden ist.

Dazu wird nach Ankreuzen des Turniernamens im Bereich *Aktionen* die Aktion „Turnierantrag nach 20xx/yy kopieren“ angeklickt und mit der Schaltfläche **Ausführen** bestätigt. Eventuell vorhandene Teilnehmer und Ergebnisse des Original-Turniers werden natürlich nicht mit kopiert.

5.8 Turnier in eine andere Saison verschieben

Sollte versehentlich ein Turnierantrag in einer falschen Saison angelegt worden sein oder ein Turnierantrag noch nicht in der nachfolgenden Saison angelegt werden können, weil diese systemseitig noch nicht zur Verfügung steht, kann man komplette Ausschreibungen in eine andere Saison verschieben.

Dazu muss man angeben, in welche Saison die Ausschreibung verschoben werden soll. Das ist sowohl in vergangene, in die aktuelle oder in die nächste Saison möglich, letztes allerdings nur, wenn diese Saison schon im System angelegt worden ist.

Dazu wird nach Ankreuzen des Turniernamens im Bereich *Aktionen* die Aktion „Turnierantrag nach 20xx/yy verschieben“ angeklickt und mit der Schaltfläche **Ausführen** bestätigt. Eventuell vorhandene Teilnehmer und Ergebnisse des Original-Turniers werden mit verschoben.

5.9 Löschen eines Turnierantrags

Eventuell fällt ein beantragtes Turnier ersatzlos aus oder es wurde eine überflüssige Kopie eines Turnierantrages erstellt, so dass der komplette Turnierantrag gelöscht werden soll.

Dazu wird nach Ankreuzen des Turniernamens im Bereich *Aktionen* die Aktion „Turnierantrag löschen“ angeklickt und mit der Schaltfläche **Ausführen** bestätigt.

Da diese Aktion nicht rückgängig gemacht werden kann, ist ihre Durchführung zuvor sorgfältig abzuwägen!

6 Erfassen der Turnierteilnehmer

Für jede Konkurrenz muss separat eine vollständige Teilnehmerliste angelegt werden, denn die Ergebniseingabe in der Konkurrenz ist nur für solche Spieler möglich, die auch erfasst worden sind.

Die eingerichteten Konkurrenzen erscheinen auf der Turnierübersichtsseite in der festgelegten Sortierung.

Konkurrenzen			
Spielklasse	Bemerkung	Termin	Meldung
Damen Einzel	unbegrenzt	21.01.2017 09:00	0 erfassen
Herren Einzel	unbegrenzt	21.01.2017 09:00	0 erfassen

Wird das Turnier mit dem MKTT-Turnierprogramm durchgeführt, sollte man auch alle potentiellen Ersatzspieler mit erfassen, das erleichtert dann die Arbeit im MKTT-Turnierprogramm.

Das Anlegen der Teilnehmerliste ist erst dann sinnvoll, wenn das Datum der referenzierten Q-TTR-Rangliste erreicht ist bzw. diese veröffentlicht worden ist, was jeweils wenige Tage nach dem Stichtag erfolgt.

Durch Anklicken der zu bearbeitenden Konkurrenz unter „Meldung“ erscheint eine weitere Eingabemaske mit den Abschnitten „Spielersuche“ und „Spielerliste“.

Herren Einzel

Spielersuche

Nachname

Vorname

Geburtsjahr

Verein

Region

Lizenz-Nr.

Hinweis: Die Suche ist auf 50 Treffer beschränkt, schränken Sie das Ergebnis gegebenenfalls weiter ein.

	Name, Vorname	Geburtsjahr	Spielberechtigungs-Nr.
+	Schiffler, Dirk	1969	90000057604

Durch die Eingabe von Nachname und Klicken auf **Suchen** erscheint eine Auswahl der Treffer.

Diese kann sich auf einen Namen beschränken, bei gebräuchlichen Namen aber auch viele Einträge umfassen. Angezeigt werden aber nur die ersten 50 Treffer. Wenn es mehr sind, muss die Treffermenge durch zusätzliche Eingaben (Vorname, Verein) eingeschränkt werden.

Sollte kein Treffer dabei sein, ist durch Veränderung der Schreibweise nochmals zu suchen bzw. kann auch das Zeichen „*“ als Platzhalter für beliebige Schreibweisen genutzt werden.

In vielen Fällen ist sowieso zu empfehlen, nur den Anfang eines Nachnamens (z.B. nur die erste Silbe) einzugeben und dahinter ein „*“ als Platzhalter für den Rest. Das erspart unnötige Tipparbeit.

Nach Sichtkontrolle bzgl. Geburtsdatum, Spielberechtigungsnummer und Vereinszugehörigkeit wird durch Anklicken des „+“ vor der Zeile der betreffende Spieler von der Suchliste in die Spielerliste überführt.

Eine Suche über den Verein ist ebenfalls möglich. Dies ist z.B. dann sinnvoll, wenn in einer Konkurrenz mehrere Spieler eines Vereins teilnehmen. Dann gibt man eben keinen Nachnamen ein, sondern nur den Vereinsnamen, und kann danach bequem nacheinander die gemeldeten Spieler dieses Vereins auswählen.

Spielerliste

1 gefunden | Seite 1 / 1

Nominierungen

	Name, Vorname	Geburtsjahr	Spielberechtigungs-Nr.
<input checked="" type="checkbox"/>	Schiffler, Dirk	1969	90000057604

Aktionen

Aktion Ausgewählte löschen

Ausführen

Sollte man mal das „+“ vor einem falschen Spieler getroffen haben und diesen fälschlicherweise in die Teilnehmerliste aufgenommen haben – kein Problem. Einfach den oder die Spieler in der Spielerliste vorne markieren, als Aktion **AUSGEWÄHLTE LÖSCHEN** auswählen und **Ausführen** anklicken.

Die Suche ist bis zur vollständigen Erfassung der Spielerliste fortzusetzen.

Durch die Nutzung des Filters **Spieler aus anderen Konkurrenzen** können Spieler, die bereits für das Turnier, aber in einer anderen Konkurrenz erfasst worden sind, ebenfalls durch Anklicken des „+“ in die aktuelle Liste übernommen werden. Üblich ist dies ja durchaus im Nachwuchsbereich, wenn bspw. gute B-Schüler auch an der A-Schüler-Konkurrenz teilnehmen. Wenn man also die Teilnehmerlisten von der jüngsten zur ältesten Altersklasse erfasst, geht es vermutlich etwas schneller.

Wenn nach der vollständigen Erfassung aller Teilnehmer über der Spielerliste das Wort **Nominierungen** steht, müssen diese noch bestätigt werden, damit aus den Nominierungen auch wirkliche Teilnehmer werden. Dazu bei den Aktionen zuerst ALLE AUSWÄHLEN einstellen und auf **Ausführen** klicken und anschließend die Aktion **NOMINIERUNGEN BESTÄTIGEN** einstellen und wieder auf **Ausführen** klicken. Jetzt sollte aus dem Wort **Nominierungen** das Wort **Teilnehmer** geworden sein.

Sollten später noch weitere Spieler erfasst werden müssen, so ist dieses Prozedere zu wiederholen, wobei die erste Aktion sicherlich entfallen kann, denn bei ein oder zwei Nachzüglern kann man diese auch vorne markieren und dann gleich die zweiten Aktion durchführen.

Was am Ende auf keinen Fall vergessen werden sollte, ist die Erfassung durch *Speichern* zu sichern, ansonsten war die ganze Arbeit umsonst und man muss noch einmal von vorne anfangen.

Die Anzahl der eingetragenen Spieler wird danach in der Turnierübersichtsseite angezeigt.

Konkurrenzen			
Spielklasse	Bemerkung	Termin	Meldung
Damen Einzel		21.01.2017 09:00	24 erfassen
Herren Einzel		21.01.2017 09:00	32 erfassen

Die Teilnehmerlisten werden nach der Eingabe im öffentlichen Turnierportrait des Turnierkalenders angezeigt, allerdings frühestens zu Beginn der jeweiligen Konkurrenz. Durch ein vorzeitiges öffentliches „Outing“ soll die Turnierteilnahme anderer Spieler nicht beeinflusst werden!

Nach der vollständigen Erfassung aller Turnierteilnehmer kann man diese als Datei für MKTT abspeichern.

Downloads

- [Turnierteilnehmer \(xml\)](#)

Dazu auf den Link **Turnierteilnehmer (xml)** (siehe linkes Bild) mit der rechten Maustaste klicken und aus dem erscheinenden Menü *Ziel speichern unter ...* auswählen. Anschließend erscheint ein Datei-Fenster, wie man es von Word

oder Excel kennt, wenn man ein neues Dokument speichert. Hier kann dann ein Verzeichnis ausgewählt werden, in welchem man die Turnierteilnehmerdatei ablegen möchte. Zusätzlich kann der Dateiname noch um Infos zum Turnier ergänzt werden, z.B. *Turnierteilnehmer LEM DH.xml*.

7 Erfassen von Turnierergebnissen

7.1 Automatische Erfassung der Ergebnisse mittels Turniersoftware

Im TTVB und seinen Gliederungen wird die Turniersoftware MKTT zur Durchführung von offiziellen Turnieren eingesetzt, die eine Schnittstelle zum Turniermodul von click-TT besitzt. Damit entfällt die manuelle Ergebniserfassung von Turnieren und die Ergebnisse können bequem und ohne großen Zeitaufwand nach click-TT importiert werden.

Der grundsätzliche Ablauf ist dabei wie folgt:

1. Erfassen des Turnierantrages wie unter Kapitel 3 bzw. 4 beschrieben
2. Turnier wie im Kapitel 5.2 beschrieben genehmigen lassen
3. Erfassen der Teilnehmer in die einzelnen Konkurrenzen (siehe Kapitel 6)
4. Export der Teilnehmerdaten in das Turnierprogramm (siehe letzter Absatz der vorherigen Seite)
5. Durchführen der Veranstaltung mit dem Turnierprogramm MKTT (Einweisungen in die Durchführung von Turnieren mit MKTT können beim VP Sport angefragt werden)
6. Erstellen einer Exportdatei mit den Ergebnissen (xml-Datei) im Turnierprogramm MKTT
7. Import der Ergebnisdatei aus dem Turnierprogramm nach click-TT
8. Turnier wie im Kapitel 5.5 beschrieben abschließen